



Die Gemeinde Buxheim sucht...

... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n **Sachbearbeiter/in** für die **Verwaltung** (m/w/d)
als Leitung des Bürgerbüros.

Das Bürgerbüro wickelt die alltäglichen Behördenangelegenheiten der Einwohner Buxheims aus einer Hand ab und ist deshalb entsprechend bürgerfrequentiert. Aufgabenschwerpunkte sind das

- Standesamts- und Ausländerwesen
- Gewerbe- und Rentenversicherungswesen
- Melde- und Passwesen
- Mitwirken bei Wahlen
- Fischereiwesen, Fundamt und die Genehmigung von Veranstaltungen

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/Verwaltungsfachkraft (VFA-K bzw. BL I ehem. AL I) oder einen vergleichbaren Abschluss
- Verwaltungserfahrung über behördliche Verfahrensabläufe im öffentlichen Recht sowie entsprechende EDV-Kenntnisse
- Selbstständigkeit und strukturierte Arbeitsweise und einen Blick für Prioritäten
- Offene Zusammenarbeit mit dem gesamten Rathausteam

Wir bieten

Ihnen einen krisensicheren Arbeitsplatz sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Grundsätzlich handelt es sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Die Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte baldmöglichst, jedoch bis spätestens 03.12.2021 an die Gemeinde Buxheim, Kirchplatz 2, 87740 Buxheim. Gerne auch per Mail an bewerbung@buxheim.de

Für Auskünfte erreichen Sie uns unter Tel. 08331/9770-12 oder Tel. 08331/9770-21.

Mit der Einreichung von Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Sie mit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zum Zweck der Anbahnung eines Beschäftigungsverhältnisses einverstanden sind. Ihre Angaben, die im Rahmen des Bewerbungsprozesses bearbeitet werden, werden vertraulich und im Einklang mit den geltenden Datenschutzbestimmungen behandelt. Wir verweisen auf die Bestimmungen unserer Homepage/Datenschutz.